



Gemeente Ouder-Amstel Programmabegroting 2026-2029

19-11-2025

TOEVOEGINGEN/ONTTREKKINGEN

Er worden binnen dit deelprogramma geen toevoegingen of onttrekkingen gedaan binnen de reserves.

Indicatoren Bevolkingszaken

Voor het thema Bevolkingszaken zijn er geen indicatoren opgenomen.

3.4.2 Bestuur en communicatie

In Ouder-Amstel streven we naar een nauwe samenwerking tussen onze inwoners en de gemeente. Wij vinden het belangrijk dat inwoners zich geïnformeerd, gehoord en begrepen voelen. Om dat te bereiken hechten wij aan een open en transparante communicatie en aan duidelijkheid in beleid en effecten voor de samenleving. Zo weet de inwoner waar de gemeente Ouder-Amstel voor staat en hoe en op welke zaken je als inwoner invloed kunt uitoefenen. Dat betekent inwoners proactief informeren, hen betrekken en stimuleren, motiveren en faciliteren om mee te doen en mee te denken.

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Om de effectiviteit en transparantie van het gemeentelijk beleid te waarborgen, heeft de gemeente Ouder-Amstel op 29 juni 2023 de Rekenkamer ingesteld volgens het directeursmodel. Deze rekenkamer voert onafhankelijk onderzoek uit naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van ons beleid. Momenteel is de rekenkamer bezig met twee onderzoeken. De eerste is een onderzoek naar de Dienstverlening. Er wordt een quickscan gemaakt naar klachten en meldingen in de openbare ruimte. Hierbij wordt gekeken naar procesoptimalisatie en de doelstelling om het aantal klachten structureel terug te dringen.

Daarnaast neemt de rekenkamer deel aan een landelijk DoeMee-onderzoek, waarin meerdere rekenkamers gezamenlijk het thema onderbesteding onderzoeken.

Ter voorbereiding voor 2026 zal de Rekenkamer eind 2025 in gesprek gaan met de fracties van de gemeenteraad en aan de hand van een groslijst met onderwerpen een keuze maken voor een onderzoek dat in 2026 uitgevoerd kan gaan worden.

Speerpunt: Gemeenteraad / Rekenkamer

Doelstellingen/Acties
Gemeenteraad
<ul style="list-style-type: none">• Versterken van Toezicht en Evaluatiecapaciteiten: Door de instelling van een rekenkamer volgens het directeursmodel wil de gemeente Ouder-Amstel haar capaciteit om het gemeentelijke beleid te evalueren en te controleren versterken. Dit model zorgt voor onafhankelijk onderzoek naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het beleid.• Actualisatie en Versterking van de Verordening: De herziening en herbevestiging van de rekenkamerverordening, evenals de verhoging van het budget van € 15.000 naar € 20.000, zijn gericht op het verbeteren van de middelen en mogelijkheden voor het uitvoeren van onafhankelijk onderzoek en evaluatie. Door indexatie is het budget in 2025 verhoogd naar € 22.655 en zal dit ook komende jaren geïndexeerd worden.• Onderzoek naar Dienstverlening: In 2025 voert de rekenkamer een quick scan uit naar klachten en meldingen in de openbare ruimte. Hierbij wordt gekeken naar procesoptimalisatie en de doelstelling om het aantal klachten structureel terug te dringen.• Deelname landelijk onderzoek naar Onderbesteding: De rekenkamer deel aan een landelijk DoeMee-onderzoek, waarin meerdere rekenkamers gezamenlijk het thema onderbesteding onderzoeken

Speerpunt: Naar een communicatieve en participatieve organisatie

Zoals eerder streven we er in Ouder-Amstel naar dat inwoners, organisaties en (samenwerkings)partners zich geïnformeerd, gehoord en begrepen voelen. Om dat te

bereiken communiceren we transparant en duidelijk en stimuleren en faciliteren we inwoners om mee te doen en mee te denken.

Doelstellingen/Acties	
Naar een communicatieve en participatieve organisatie.	
<ul style="list-style-type: none"> • Effectieve implementatie van Communicatiebeleid: het communicatiebeleidsplan (vastgesteld in 2021) vormt een leidraad voor de uitvoering van ons communicatiebeleid. We streven ernaar de kaders uit het communicatiebeleidsplan op een effectieve manier te integreren in onze organisatie en werkwijze, waarbij persoonlijk contact, laagdrempeligheid, deskundigheid en duidelijkheid centraal staan. • Op maat gemaakte Communicatie- en Participatiestrategieën: voor zoveel mogelijk projecten ontwikkelen we een communicatie- en participatiestrategie die specifiek is afgestemd op de wensen en behoeften van onze inwoners. Deze strategieën worden opgesteld volgens de richtlijnen en processen die zijn vastgelegd in het Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan, dat in augustus 2023 door het college is goedgekeurd. • Professionaliseren participatie aanpak: we streven ernaar om onze participatieaanpak te professionaliseren. Dit omvat het ontwikkelen van een gestructureerde benadering, ondersteunende middelen en gerichte training voor onze medewerkers, zodat participatie effectiever wordt en beter aansluit bij de behoeften van onze inwoners. We richten ons op het monitoren en evalueren van participatieprocessen om continue verbetering te waarborgen en bieden ondersteuning bij maatschappelijke initiatieven en het faciliteren van het uitdaagrecht. • Monitoring en evaluatie: Om continu te kunnen verbeteren, richten we ons op het systematisch monitoren en evalueren van participatieprocessen. Dit houdt in dat we regelmatig beoordelen hoe participatie wordt toegepast binnen de gemeente, het identificeren van best ervaringen, en het vaststellen van gebieden waar verbetering nodig is. Door deze evaluaties kunnen we gerichte aanpassingen maken en de kwaliteit van de participatieprocessen voortdurend verbeteren. • Ondersteuning en uitvoering maatschappelijke initiatieven en uitdaagrecht: We zetten ons in voor de effectieve uitvoering van de participatieverordening door het bieden van ondersteuning aan maatschappelijke initiatieven en het faciliteren van het uitdaagrecht. Dit betekent dat we actief betrokken zijn bij het ondersteunen van initiatieven die vanuit de gemeenschap komen en het bevorderen van burgerparticipatie op relevante gebieden. We streven ernaar een open en toegankelijke omgeving te creëren waar inwoners worden aangemoedigd om deel te nemen aan en bij te dragen aan gemeentelijke projecten en besluitvorming. • Duidelijk en begrijpelijk communiceren: Door het herschrijven van gemeentelijke brieven in duidelijke taal en met behulp van tools en trainingen, zorgen we door de hele organisatie voor duidelijke, heldere en begrijpelijke uitingen in zowel schrift als online. • Intern beginnen om extern te winnen: Door middel van presentaties, advies, workshops en trainingen verhogen we de professionaliteit, sensitiviteit en communicatievaardigheid bij medewerkers. Door het maken van afspraken zorgen we voor inbedding van (de aandacht voor) communicatie in werkprocessen. • Ontwikkeling communicatietoolbox: We maken een toolbox voor medewerkers om zelf communicatietrajecten op te zetten en uit te voeren. We inventariseren en analyseren hierbij de bestaande tools en vullen die aan of ontwikkelen die door. Onderdeel van de toolbox wordt een instrumentarium voor het evalueren van communicatieprocessen. Door deze evaluaties kunnen we gerichte aanpassingen maken en de kwaliteit van de communicatieprocessen voortdurend verbeteren. • Doorontwikkeling huisstijl en online aanwezigheid (website en social media): We analyseren de bestaande communicatiemiddelen en -uitingen, met inbegrip van de websites www.ouder-amstel.nl en www.samenmakenweouder-amstel.nl, en maken een plan voor (door)ontwikkeling. Hierbij besteden wij onder andere aandacht aan de effectiviteit van de inzet van de middelen. Op basis van de analyse maken we een ontwikkelplan en voeren dit uit. 	

Wat mag het kosten?

Bestuur en communicatie	R2024	B2025	B2026	B2027	B2028	B2029
Lasten	2.219	2.334	2.434	2.391	2.391	2.391
Baten	56	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-2.163	-2.334	-2.434	-2.391	-2.391	-2.391
Toevoegingen aan reserves	210	60	60	60	60	60
Onttrekkingen aan reserves	907	73	37	36	26	26
Saldo reserves	697	13	-23	-24	-34	-34
Saldo	-1.466	-2.321	-2.457	-2.415	-2.425	-2.425

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil in lasten € 100.000 van de begroting 2026 versus 2025 wordt veroorzaakt door:

Aan de ene kant dalende lasten doordat de korte termijn impuls in Duivendrecht wegvalt en bepaalde kosten bij Duo+ uitsluitend in 2025 plaatsvinden en in 2026 daarom verlaagd zijn, zoals het weerbaarheidsonderzoek.

Aan de andere kant nemen de lasten toe door inflatie, hogere bijdrage aan AM Match en stijgende re-integratiekosten van wethouders. Grootste aandeel voor de hogere lasten is de toerekening aan het taakveld bestuur en communicatie door de overgang van de communicatiemedewerkers naar de gemeente.

BATEN

Er worden geen baten begroot op dit deelprogramma. Een toelichting is daarom niet van toepassing.

TOEVOEGINGEN

De toevoeging aan de reserve Inventaris blijft gelijk ten opzichte van vorig jaar (€ 60.000).

ONTTREKKINGEN

De onttrekkingen wijzigen wel ten opzichte van 2025. In 2026 onttrekken we geen bedrag uit de reserve Overhead. Vandaar dat het totaal bedrag dat onttrokken wordt lager ligt ten opzichte van het jaar ervoor.

Indicatoren Bestuur en communicatie

Voor het thema Bestuur en communicatie zijn er geen indicatoren opgenomen.

3.4.3 Algemene dekkingsmiddelen

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Het gemeentefonds is veruit de belangrijkste inkomstenbron voor gemeenten en dus van groot belang voor de financiële kaders voor het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2029. De Voorjaarsnota van de Rijksoverheid is voor gemeenten vertaald in de meicirculaire. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze programmabegroting.

Het Rijk bepaalt de omvang van het gemeentefonds in hun normale begrotingsproces; de omvang beweegt mee met de rijksuitgaven. De gemeente heeft (vrijwel) geen invloed op de omvang van het gemeentefonds.

Verder is het Rijk momenteel bezig met de herijking van het gemeentefonds. Dit houdt in dat er mogelijk andere maatstaven ten grondslag komen te liggen aan de verdeling van het gemeentefonds. Mogelijk heeft dit negatieve financiële gevolgen voor de gemeente Ouder-Amstel. Dit wordt verder toegelicht in de risicoparagraaf.

Daarnaast behoren diverse belastingen tot de algemene dekkingsmiddelen. Onder andere OZB-belasting is een belangrijke inkomstenbron voor de gemeente. In de paragraaf lokale heffingen wordt nader ingegaan op de diverse belastingen die tot de algemene dekkingsmiddelen behoren.

De algemene middelen worden ingezet ten behoeve van alle programma's binnen de gemeente. Wat we willen bereiken en gaan doen, staat nader toegelicht in de programma's sociaal, ruimte, gebiedsontwikkeling en RO-projecten en bedrijfsvoering.